



ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

**ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ
НА ГРАД ДОБРИЧ**
ВСТЪПИТЕЛЕН ДОКЛАД

Арх. Белин Моллов, ключов експерт №1, ръководител на екипа на изпълнителя по проекта

гр. Добрич, юни, 2012 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| СЪДЪРЖАНИЕ | 2 |
| 1. ВЪВЕДЕНИЕ | 5 |
| 2. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАЗРАБОТКАТА: | 6 |
| 2.1. Договор между Община Град Добрич (възложител) и Консорциум „Добрич 2020“ (изпълнител), сключен на 12 юни 2012 г.: | 6 |
| 2.1.1. Определяне зони за въздействие (срок 23 септември 2012): | 6 |
| 2.1.2. Разработване на проект за интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Добрич (ИПВГР) до 30 юни 2013г., включващ: | 6 |
| 2.2. Нормативно основание за разработката: | 6 |
| 2.3. Съгласуваност и допълняемост с общоевропейски, национални, регионални и общински документи: | 7 |
| 3. ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ: | 7 |
| 3.1. Сформиране на екип за изпълнение на договора:..... | 7 |
| 3.2. Определяне на необходимата информация, която следва да бъде събрана и обработена: | 8 |
| 3.3. Събиране и обработване на необходимата информация:..... | 9 |
| 3.3.1. Работа на терен:..... | 10 |
| 3.3.2. Работа с документи:..... | 10 |
| 4. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ – КОНКРЕТНИТЕ СЪПКИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПЪЛНЕНИ В РАМКИТЕ НА СРОКА НА ДОГОВОРА: | 10 |
| 4.1. ДЕЙНОСТ 1. Изготвяне на цели и проблемни анализи | 10 |
| 4.1.1. Обхват и цел на дейността:..... | 10 |
| 4.1.2. Процес на изпълнение;..... | 11 |
| 4.1.3. Методи | 12 |
| 4.1.4. Очаквани резултати | 12 |
| 4.1.5. Окончателни продукти | 13 |
| 4.2. ДЕЙНОСТ 2. Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, инвеститори и партньори за разработване и реализация на ИПВГР | 13 |
| 4.2.1. Обхват и цел на дейността..... | 13 |
| 4.2.2. Процес на изпълнение..... | 14 |
| 4.2.3. Методи | 15 |
| 4.2.4. Очаквани резултати | 15 |
| 4.2.5. Окончателни продукти | 15 |
| 4.3. ДЕЙНОСТ 3. Формулиране на визия за развитие на гр. Добрич до 2020 г..... | 15 |
| 4.4. ДЕЙНОСТ 4. Провеждане на обществени обсъждания комуникиране на визията, зоните за въздействие, стратегическия пакет и провеждане на кръгла маса | 16 |



| | | |
|-----------|--|-----------|
| 4.4.1. | Обхват и цел на дейността..... | 16 |
| 4.4.2. | Процес на изпълнение..... | 16 |
| 4.4.3. | Методи | 17 |
| 4.4.4. | Очаквани резултати | 17 |
| 4.4.5. | Окончателни продукти | 17 |
| 4.5. | ДЕЙНОСТ 5. Определяне на зони за въздействие на ИПГВР | 17 |
| 4.5.1. | Обхват и цел на дейността..... | 17 |
| 4.5.2. | Процес на изпълнение..... | 18 |
| 4.5.3. | Методи | 18 |
| 4.5.4. | Очаквани резултати | 18 |
| 4.5.5. | Окончателни продукти | 18 |
| 4.6. | ДЕЙНОСТ 6. Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР..... | 19 |
| 4.7. | ДЕЙНОСТ 7. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони. | 20 |
| 4.7.1. | Обхват и цел на дейността..... | 20 |
| 4.7.2. | Процес на изпълнение..... | 20 |
| 4.7.3. | Методи | 21 |
| 4.7.4. | Очаквани резултати | 21 |
| 4.7.5. | Окончателни продукти | 21 |
| 4.8. | ДЕЙНОСТ 8. Преценка за необходимост от изработване или актуализация на ПУП. Изработване на технически задания за изработване на ПУП..... | 22 |
| 4.9. | ДЕЙНОСТ 9. Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация на ИПГВР | 23 |
| 4.10. | ДЕЙНОСТ 10. Изготвяне на бюджет на ИПГВР..... | 24 |
| 4.11. | ДЕЙНОСТ 11. Разработване на методика за управление на реализацията на плана. Изготвяне на система от индикатори за наблюдение и оценка | 25 |
| 4.11.1. | Основни елементи на Методиката са: | 25 |
| 4.11.2. | Страни по реализацията на ИПГВР на гр. Добрич са:..... | 25 |
| 4.11.3. | Управленска структура на реализацията на ИПГВР | 25 |
| 4.11.4. | Индикатори за наблюдение и оценка на изпълнение на ИПГВР на гр. Добрич | 26 |
| 4.12. | ДЕЙНОСТ 12. Разработване на предпроектни проучвания/технически задания за проекти, включени в ИПГВР..... | |
| 5. | ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА:..... | 28 |
| 5.1. | Управление и организация на договора..... | 28 |
| 5.1.1. | Основни принципи на организацията за изпълнение на договора | 28 |
| 5.1.2. | Управление изпълнението на договора..... | 28 |
| 5.1.3. | Контрол | 29 |
| 5.3. | Модел на взаимодействие с Възложителя и заинтересованите страни..... | 30 |



| | | |
|-----------|---|-----------|
| 5.3.1. | Провеждане на Въстъпителна среща с Възложителя | 31 |
| 5.3.2. | Провеждане на Междинни срещи с Възложителя | 31 |
| 5.3.3. | Провеждане на Заключителна среща с Възложителя и заинтересованите страни | 32 |
| 6. | ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА, ОТГОВОРНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЯКА ОТ ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ОТ РАБОТНИЯ ПЛАН-ГРАФИК..... | 32 |
| 7. | АКТУАЛНОСТ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ И ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, МЕТОДИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ТЯХНОТО ВЛИЯНИЕ | 35 |
| 7.1. | Рискове по изпълнение на дейностите..... | 35 |
| 7.2. | Рискове по изпълнение на принципните изисквания към ИПГВР..... | 37 |
| 8. | РАБОТЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАНИЕТО, СЪДЪРЖАЩ ОСНОВНИТЕ ЕТАПИ НА РАЗРАБОТВАНЕ И СРОКОВЕТЕ | 38 |
| 8.1. | Основни етапи | 38 |
| 8.2. | Графика на дейностите..... | 40 |
| 8.3. | Подробен график на дейностите до внасянето на предложението за зони за въздействие в УО на ОПРР | |
| | | 42 |



1. ВЪВЕДЕНИЕ

Този въстпителен доклад е разработен във връзка с изпълнение на първи етап от проект „**Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Добрич**”, който се осъществява с финансовата подкрепа по Оперативна програма „Регионално Развитие” 2007-2013 г. по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-07/2010/020. Изпълнител на проекта е Консорциум „**Добрич 2020**”, състоящ се от дружествата „Национален център за териториално развитие” ЕАД и „Велдер Консулт” ООД. Водещ партньор в консорциума е „НЦТР” ЕАД.

Встъпителният доклад е разработен за да информира подробно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за намеренията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение на организацията за изпълнението на договора, за избраната методология на работа, за конкретните стъпки, които обхващат всеки вид дейност, описана в представения от него работен план. След тази въвеждаща глава **встъпителният доклад съдържа:**

2. **Предпоставки за разработката:** Договор между Община Град Добрич (възложител) и Консорциум „Добрич 2020“ (изпълнител), сключен на 12 юни 2012 г. въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка за реализация на проект „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Добрич” ; Технически спецификации и описание на поръчката; Методическите насоки за изработване и прилагане на ИПГВР са изготвени през 2008 г. (актуализирани 2010) въз основа на Техническо задание, издадено от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”, като възложител.
3. **Подготвителни дейности** за организацията на изпълнението на договора;
4. **Подробно описание на дейностите за изпълнение на задачите** – конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора;
5. **Описание на организацията и управлението на изпълнението на договора;**
6. **Представяне на членовете на екипа**, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график;
7. **Актуалност на идентифицираните рискове и предпоставки** за изпълнение на договора, методи за ограничаване на тяхното влияние;
8. **Работен план-график за изпълнение на заданието**, който съдържа основните етапи на разработване, отговорните експерти и сроковете.

Във Встъпителния доклад изрично са отбелязани сроковете, в които Възложителят ще предоставя своите коментари, бележки и одобрения на внесените доклади, разработки и допълнителни документи.



2. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАЗРАБОТКАТА

2.1. Договор между Община Град Добрич (възложител) и Консорциум „Добрич 2020“ (изпълнител), сключен на 12 юни 2012 г.:

Възложителят възлага, а изпълнителят се задължава да изпълни следните дейности, които следва да бъдат извършени съгласно техническите изисквания, документацията за участие в процедурата и приетата от Възложителя оферта, както и в съответствие с изискванията, заложените в Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие на МРРБ от юли 2010г.:

2.1.1. Определяне зони за въздействие (срок 23 септември 2012):

Крайният продукт от изпълнението на т. 1.1.1. е:

- Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално икономически и екологичен план и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми, съгласно 1.4.2.2. от Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие;
- Резюме на целевия и проблемен анализ;
- Визия за развитието на град Добрич до 2020 г.;
- Информация за проведените обществени обсъждания (кръгли маси, фокус групи, анкетни проучвания).

Доклад за изпълнението на съдържанието на т. 1.1.1. ще бъде предаден на Възложителя и внесен на Председателски съвет на ОС, община Град Добрич на 10 септември 2012.

2.1.2. Разработване на проект за интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Добрич (ИПВГР) до 30 юни 2013г., включващ:

- Увод;
- Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация;
- Управление на реализацията/прилагането на плана – разработване на програми за реализация на всяка зона за въздействие поотделно, в т.ч.:
 - Индикативен списък на програмата, включващ идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони (срок 15 април 2013 г.);
 - Оперативен план; Бюджет на програмата като консолидация на индикативните бюджети на проектите;
 - План – график за реализация на проектите в зоната за въздействие;
 - Управление и контрол.

2.2. Нормативно основание за разработката:

Съгласно разпоредбите на Закона за регионално развитие (ЗРР), разработването на ИПВГР се свързва с прилагането на Оперативната програма „Регионално развитие“, както и на други оперативни програми, финансиращи проекти в градовете. В този смисъл, наличието на влязъл в сила ИПВГР е и условие за усвояване на финансови ресурси от структурните фондове на ЕС по предназначение, във връзка с



изпълнението на набелязаните в стратегическата част конкретни проекти. Следва да отбележим, че освен средствата, предоставяни от Европейския съюз, ИПГВР ще оказва и други възможни финансови механизми за изпълнение на идентифицираните проекти. Същевременно ИПГВР на Добрич ще даде възможности за привличане на частни капитали в приоритетни за града проекти, и изграждане на публично-частни партньорства. Така, изработването и успешното прилагане на ИПГВР допринася пряко за реализацията на дългосрочна визия за икономическо и социално развитие на града.

2.3. Съгласуваност и допълняемост с общоевропейски, национални, регионални и общински документи:

ИПГВР на град Добрич следва да бъде разглеждан като връзка между системата за социално-икономическо планиране и тази за устройствено планиране. Планът съвместява в себе си характерните особености на стратегическото планиране и териториалното устройство, като представлява специфичен инструмент, съдържащ едновременно устройствени планове и финансови програми. По отношение на съгласуваността, в контекста на отсъствие на национална политика за градско възстановяване и развитие, ИПГВР на гр. Добрич следва да съобразява основно предвижданията и идеите, заложи в пакета от планови документи на общината. Според нас, ИПГВР на Добрич би реализирал най-висока добавена стойност, ако се впише хармонично в цялостната система за планиране на градското развитие на общината и работи в синхрон с другите общински финансови и инвестиционни програми. ИПГВР следва да се съобрази сериозно с действащия ОПР на община град Добрич, ОСР на Добричка област, както и с РПР на Североизточния район. Също така той трябва да бъде разработен в добър синхрон както с Националната стратегия за регионално развитие, така и с мерките заложи в проекта на ОП „Регионално развитие” за периода 2014 - 2020. От съществено значение е обвързването на ИПГВР на Добрич с идеите, които ще залегнат в бъдещата ОП „Регионално развитие”, както и отчитането на принципите, застъпени в националната програма за развитие „България 2020”. В по-широк контекст, ИПГВР следва да отчете и основните постановки на стратегията „Европа 2020” и да се съобрази с еволюцията на кохезионната политика на Европейския съюз.

3. ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

В рамките на този етап ще бъдат извършени следните дейности:

- Запознаване на екипа с методическите указания и техническото задание;
- Инвентаризация и оценка на наличната информация;
- Разпределяне на отговорностите между членовете на екипа.

3.1. Сформиране на екип за изпълнение на договора:

Екипът на Консорциум „Добрич 2020” е съставен от високо квалифицирани експерти с разнообразен опит в сферите на стратегическото и устройственото планиране, изготвянето на социално-икономически, екологични и териториални анализи, програмирането и бюджетирането. Наборът от експерти отговаря на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя. Изпълнението на отделните етапи и съставляващите ги дейности са добре обезпечени не само от експерти с разнородни професионални профили, но и от подкрепящи тяхната дейност допълнителни специалисти. Съставът на екипа, които Консорциум



„Добрич 2020“ предлага е следния (в т. 1.2. от Техническата оферта могат да бъдат намерени кратки представяния на всеки един от експертите):

- Ръководител на екипа – Ключов експерт 1 – арх. Белин Моллов

Ключови експерти

- Ключов експерт 2 „Архитект - урбанист/устройствено планиране“ – арх. Иван Димчев
- Ключов експерт 3 „Стратегическо планиране“ – доц. Илия Копралев
- Ключов експерт 4 „Проектант“ – арх. Детелина Тотева
- Ключов експерт 4 „Проектант“ – Арх. Стефан Минчев
- Ключов експерт 5 „Идентифициране проектни идеи, бюджетиране, разработване система за наблюдение и оценка“ – инж. Светла Размова
- Ключов експерт 6 „Работа с общности /социолог/“ – Румен Минковски
- Ключов експерт 7 „Икономически анализи и прогнози“ – ст.н.с. Стойко Дошеков

Други експерти

- Допълнителен експерт 1 „Жилищна политика и обновяване на многофамилни сгради“ – арх. Стойчо Мотев
- Допълнителен експерт 2 „ВиК“ – инж. Димка Атанасова
- Допълнителен експерт 3 „Ел системи“ – инж. Нели Петрова
- Допълнителен експерт 4 „Озеленяване“ - ландшафтен арх. Красина Цекова
- Допълнителен експерт 5 „ГИС, геодезия и картография“ – инж. Диана Антонова
- Допълнителен експерт 5 „ГИС, геодезия и картография“ – инж. Надежда Ярловска
- Допълнителен експерт 6 „Социални анализи“ – Десислава Потоцка
- Допълнителен експерт 7 „Идентифициране проектни идеи, бюджетиране, разработване система за наблюдение и оценка“ – инж. Георги Маджаров
- Допълнителен експерт 8 „Демография и човешки ресурси“ – Димитър Димитров
- Допълнителен експерт 9 „Публично-частно партньорство“ – Александър Радков
- Допълнителен експерт 10 „Планиране“ – арх. Веселин Цветанов

3.2. Определяне на необходимата информация, която следва да бъде събрана и обработена:

Съставяне на списък от информационни източници и необходими данни. Основните източници на информация за междинната оценка на ОПР включват:

Документи, рамкиращи отношенията Възложител – Изпълнител, както и съдържанието на проекта:

- Договор между Община Град Добрич (възложител) и Консорциум „Добрич 2020“ (изпълнител), сключен на 12 юни 2012 г.;
- Техническо задание от Възложителя;
- Методически указания;



Документи на ЕС:

- Стратегия „Европа 2020“;
- Пети кохезионен доклад на ЕК;
- Официалната интернет страница на Европейския съюз;
- Нови регламенти за реализиране на политиката на сближаване на ЕС;
- Обща стратегическа рамка на ЕС за 2014-2020 г.;

Национални и регионални документи:

- НСРР 2012-2022 г.;
- Междинен доклад за изпълнение на НСРР 2005-2015 г.;
- Междинен доклад за изпълнение на РПР на СИР. Актуализация на РПР на СИР;
- Междинен доклад за изпълнение на областната стратегия за развитие. Актуализация на ОСР;
- Официалните страници на УО на оперативните програми;
- Концепция за програмиране на развитието на Р България, приета от Съвета за развитие към МС, 8 юли 2010 г.;
- Информационна система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН).;
- Текуща статистика на НСИ;
- Текуща информация от регионалните структури на централната администрация – РИОСВ, ТБТ и др.;

Общински документи:

- Общински план за развитие /ОПР/ на Община Град Добрич (2007 – 2013 г.);
- Междинни оценки на ОПР;
- Актуализации на ОПР;
- Бюджети на община Град Добрич;
- Секторни стратегии и програми на общината;
- Отчетни документи на Община Град Добрич;
- Отчети за изпълнение на Програмата за управление на община Град Добрич за срока на мандат 2007-2011 г.;
- Мандатна програма за 2007-2011 г. и отчети към нея;
- Общ устройствен план на гр. Добрич;
- Подробни устройствени планове на територията на гр. Добрич;
- Проекти на общината.

3.3. Събиране и обработване на необходимата информация:

Необходимата информация се съдържа в пакет от действащи стратегически и планови документи на европейско, национално регионално и местно ниво, националната статистика, общински секторни стратегии и програми. Особено важен източник за актуалното състояние са резултатите от националното преброяване извършено през 2011 г. събирането и обработването на информацията ще стане чрез



интернет, работа на терен – анкетиране, интервюиране, срещи и консултации, работа с документи и др. подходи, предвидени в методиката.

3.3.1. Работа на терен:

Анкетиране:

Анкетиране на служители и общински съветници, директно ангажирани в планирането и изпълнението на ИПГВР; представители на експлоатационните дружества, заинтересовани страни и граждани. Ще бъдат разработени и използвани специални анкетни форми.

Интервюиране:

Ще бъдат организирани интервюта с ръководни представители на общината, общински съветници, представители на заинтересованите страни и гражданите за формиране на управленско и обществено мнение относно визията, стратегическите цели и приоритети на ИПГВР и определянето на зоните за въздействие.

Срещи и консултации:

Предвидените срещи и консултации със заинтересованите страни, общинската администрация, общинския съвет и представителите на обществеността са планирани в приложения към въстпителния доклад график за изпълнение на задачата.

3.3.2. Работа с документи:

Подбор, съпоставяне:

При подбора и съпоставянето на документите ще бъдат използвани следните критерии: - стратегическо съответствие и хармонизация с целите и приоритетите на политиката за регионално и местно развитие за текущия планов и програмен период; нормативно съответствие с принципите, правилата и стандартите за планиране на регионалното развитие, залегнали в националното законодателство за регионалното развитие; отразяване и влияние върху състоянието и промените в социално-икономическия профил на отделните градски територии за наблюдавания период след 2007 г.

Анализ и оценка:

Анализа и оценката на работата с документите ще отразява тяхната актуалност, достоверност, източника на информацията, изчерпателност и съответствие с методическите указания.

Екстраполация, синтез:

Екстраполацията и синтеза на информацията ще се извърши съгласно правилата за разработване на стратегически и планови документи и в съответствие с методическите указания.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ – КОНКРЕТНИТЕ СЪПКИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПЪЛНЕНИ В РАМКИТЕ НА СРОКА НА ДОГОВОРА

3.4. ДЕЙНОСТ 1. Изготвяне на цели и проблемен анализ

3.4.1. Обхват и цел на дейността:

Анализът на настоящата ситуация ще разглежда територията на гр. Добрич, както и значението на града и отделните негови зони в по-широк обхват – в рамките на агломерационния ареал, чийто център е гр. Добрич. Анализът ще обхваща социално-икономически, екологични, политически, технологични фактори и законодателната уредба, влияещи върху средата.



Отговаряйки на техническата спецификация на възложителя и „Методическите насоки за разработване и прилагане на ИПГВР”, анализът ще се фокусира върху следните основни области:

- Обща характеристика на града и общината;
- Демографски параметри и политика по човешки ресурси;
- Икономическо развитие и инвестиционна активност;
- Социална сфера и проблеми на включването;
- Културно-историческо наследство;
- Държавно управление, неправителствен сектор, обществен ред и сигурност;
- Околна среда;
- Селищна мрежа, устройство и изграденост на градската среда;
- Жилищен сектор;
- Техническа инфраструктура;
- Влияние върху градското развитие на големи инфраструктурни проекти;
- Инвентаризация на актуални проекти;
- Осигуреност на територията с действащи устройствени планове/схеми;
- Роля и въздействие на града в регионалния контекст.

Целите на анализа са:

- да се определи състоянието на градските територии, да се идентифицира потенциала за тяхното развитие и да определят такива, решаването на чиито проблеми изисква интегриран подход.
- да предостави базата за формиране на визия за градско развитие, за идентифициране на конкретни проектни идеи за преодоляване на несъответствията и изоставането на градските територии и подсистеми, включително възможности за публично-частно партньорство;
- да идентифицират тесните места пред развитието на териториите, което би оказало положително въздействие върху целия агломерационен ареал;
- да очертае базата за постигане на приемственост, съгласуваност и доразвиване на целите и задачите на Интегрирания план спрямо другите стратегически и планови документи;
- да очертае условията, при които Интегрирания план следва да постигне максимална концентрация на ресурси и постигане на синергичен ефект.

3.4.2. Процес на изпълнение;

Процесът на изпълнение на дейността включва следните основни етапи:



1. Набиране на предварителна информация – използване на източници на вторична информация – планови и стратегически документи, Преброяване на населението, статистика на НСИ, РИОСВ, бюро по труда и др.;
2. Набиране на първична информация в областите за които е идентифициран недостиг на такава от други източници – посещения и наблюдения на територията на гр. Добрич, организиране на анкетни проучвания сред граждани и икономическите субекти, допитване до общинската администрация;
3. Обработване на набраната информация. Обобщаване на основни тенденции и изводи;
4. Отлагане на основните тенденции и заключения на анализа в схематичен материал, който дава ясна представа за характеристиките и тенденциите в развитието на отделните градски територии. Създаване на разширена ГИС база данни;
5. Изготвяне на териториален анализ на базата на SWOT анализ.

3.4.3. Методи

С оглед постигането на идентифицираните цели и осигуряване на обективен анализ, считаме като най-прецизно прилагането на **системния подход**.

Основен метод в рамките на системния подход ще бъде **териториалния анализ** за определянето на тенденции и състояния в развитието на градските зони. При териториалния анализ, идентифицираните състояния на отделните сектори на градското развитие следва да бъдат обвързани с конкретна зона или място на територията на гр. Добрич или неговата агломерация.

Териториалният SWOT анализ е ситуационен анализ, приложим за обследване на вътрешната среда. Чрез SWOT анализа ще бъдат идентифицирани „силните“ зони – тези с изключително значение за града и за региона, „слабите“ зони – тези със значителни проблеми, зоните на „възможностите“ – тези с нереализиран потенциал и зоните на „заплахите“ – тези, в които е възможно формирането на конфликти и сериозни проблеми.

Очертаните тенденции от другите използвани методи, чрез методите на **сравнителния анализ** ще бъдат съпоставени, за да бъде осигурен обективен анализ, на чиято основа да бъде базиран избора на зоните за въздействие.

3.4.4. Очаквани резултати

Анализът, като първа стъпка в разработването на бъдещия Интегриран план на гр. Добрич, ще:

- даде насоки за определяне на основните заинтересовани страни;
- определи необходимостта от проекти и готовността за реализация на такива;
- подаде необходимата информация за разработване на стратегия на плана;
- идентифицира необходимостите от мероприятия по устройствено планиране на територията на града;



- бъдат изведени изводи относно наличието на територии в неудовлетворително състояние, с негативни тенденции в развитието и/или с нереализиран потенциал, решаването на чиито проблеми изисква интегриран подход.

3.4.5. Окончателни продукти

- Събрани данни за приоритетните нужди и проблеми и техните причини;
- Обобщена информация за налични ресурси;
- Пълен текст на цели и проблемен анализ на ситуацията, както и резюме на анализа;
- Описани и пространствено дефинирани територии в неудовлетворително състояние и/или с нереализиран потенциал. Класификация на териториите според спешност и приоритетност за намеса;
- SWOT анализ на отделните територии.

3.5. ДЕЙНОСТ 2. Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, инвеститори и партньори за разработване и реализация на ИПГВР

3.5.1. Обхват и цел на дейността

Настоящата дейност цели в процеса на разработването на Интегрирания план на гр. Добрич да бъдат включени гражданите и всички заинтересовани страни – местна власт, регионални и централни институции, инвеститори и предприемачи, икономически и социални партньори, различни възрастови, социални и етнически групи, представители на културата и образованието, неправителствени организации, обществени и квартални съвети, браншови и професионални общности, експерти от различни области, активни граждани и др.

Целеви групи и потенциални заинтересовани страни при подготовката на ИПГВР в гр. Добрич са:

- Жителите на града, както и временно пребиваващите – учащи, работещи, гости, туристи и др.;
- Местната власт в лицето на Общинска администрация и Общински съвет;
- Представителите на бизнеса – земеделци, инвеститори, предприемачи, строителни и транспортни фирми, хотелиери, ресторантьори, туристически агенции, занаятчии, търговци, производители и др.;
- Представители на гражданското общество – неправителствени организации, граждански и младежки групи, обществени и квартални съвети, домоуправители, съвети на етажната собственост, активни граждани, неформални местни лидери и др.
- Областна администрация Добрич, регионалните и децентрализираните структури на държавното управление в района и др.;
- Професионални общности – архитекти, инженери, проектантите, озеленители, еколози, експерти, историци и изследователи на културно – историческото наследство и др.;
- Дейци на изкуството и културата;
- Представители на образованието, спорта и туризма;
- Социално уязвими групи, социални партньори и институции;



- Етнически групи – общината е относително хомогенна с преобладаващо предимно българско население.

3.5.2. Процес на изпълнение

Работата за осъществяването на дейността ще бъде насочена в три приоритетни направления:

Активно и ефективно взаимодействие с Възложителя:

Ще се създадат условия за сътрудничество и партньорство между заинтересованите страни и ще се осъществява постоянна комуникация и взаимодействие с Възложителя и с УО на ОПРР.

Предложената структура и функции на екипа предполага регламентирана, своевременна и компетентна комуникация с Възложителя и останалите заинтересовани страни. Необходимо е изграждане на работещи партньорски отношения с екипа за изпълнение на проекта от страна на община Добрич; точно изпълнение на съвместните решения и спазване на установените графици.

Ръководителят на екипа осъществява представителните контакти с проектния екип на общината, с представители на дирекциите в общинската администрация и с ведомствата имащи отношение към проекта, както и с останалите заинтересовани лица. Експертите комуникират пряко със съответните специалисти от общинската администрация, другите институции, както и останалите заинтересовани лица.

Привличане, информиране и ангажиране на заинтересованите страни:

Като ключови партньори ще бъдат привлечени представители на общински, областни и централни институции, на кварталите и кметствата, на инвеститорите, бизнеса и занаятите, културните институции, неправителствени организации, експерти и медии, имащи отношение към темата.

За успешното идентифициране и въвлечане на всички заинтересовани страни и партньори в процеса на разработване на ИПГВР ще бъдат извършени следните стъпки и действия:

- Проучване на наличната информация и съставяне на предварителен списък на потенциални партньори и заинтересовани страни и на възможните тематични групи за участие в процеса;
- Обсъждане и съгласуване на списъка с Възложителя, с представители на Общинския съвет и с ключови партньори и структури на община Град Добрич;
- Уточняване на участниците в процеса, провеждане на информационна среща и публикуване на съобщения за срещата;
- Представяне и обсъждане на проекта и подхода на работа, сформиране на тематичните/ експертни групи и изясняване на тяхната роля и функции;
- Включване на партньорите и заинтересованите страни във всички етапи от разработването на плана и организиране на публичен експертен форум за обсъждане на проекта за стратегическа част на ИПГВР.



В процеса на работа ще бъдат осигурени обвързаност и ефект върху хоризонталните политики на ЕС и ще се прилагат принципите на устойчивото развитие, партньорството, публичността, прозрачността, равните възможности, липса на дискриминация и стимулиране на иновативни подходи и решения.

3.5.3. Методи

За изпълнение на тази дейност по проекта ще бъдат използвани следните методи:

- предварителни проучвания на налична информация и документи;
- проучване на общественото мнение и за допълване на информацията;
- работни срещи / срещи за съгласуване;
- провеждане на експертни консултации;
- публични информационни срещи;
- структурирани групови дискусии;
- използване на електронни медии и интернет страници;

3.5.4. Очаквани резултати

- Информирани и мотивирани заинтересовани страни за целите на проекта и поръчката;
- Постоянен обмен на мнения между работния екип и заинтересованите страни;
- Осъществен постоянен диалог със заинтересованите страни;
- Използвани ефективни средства и канали за комуникация;
- Включени заинтересовани страни в процеса на работа по ИПГВР;
- Осигурена широка публичност и информираност;
- Осигурена прозрачност на изпълнението на поръчката.

3.5.5. Окончателни продукти

- Списък на идентифицирани основни заинтересовани страни от трите сектора;
- Публикувани покани и съобщения за срещи;
- Списъци на тематичните / експертни групи и описание на техните роли и функции.

3.6. ДЕЙНОСТ 3. Формулиране на визия за развитие на гр. Добрич до 2020 г.

Визия за развитието на града до 2020 г. следва да отрази кратко и ясно представата на гражданите на Добрич за желаното състояние на икономиката, физическата среда и обществените отношения. Тя може да бъде добре и истински формулирана единствено в резултат на широка обществена дискусия със заинтересованите страни и цялата местна общественост. По този начин тя ще отрази точно действителните потребности на жителите на града за развитие на ключовите икономически и социални сектори, както и тяхното желание за пространствена и естетическа промяна в жизнената среда. Добре формулираната визия ще очертае стратегическите цели и приоритети на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие и по този начин ще аргументира избора на зони за въздействие, където бъдещите интервенции ще донесат най-голяма възвръщаемост на вложените средства и устойчиви ползи за обществото.



Визия трябва да бъде постижима и реалистична. Така, ще бъде приложен комбиниран метод, който ще обхваща както кабинетна работа - експертна оценка така и интензивен структуриран процес на комуникация и взимане на предложения от работната група на общината, местните общности и всички останали заинтересовани страни.

3.7. ДЕЙНОСТ 4. Провеждане на обществени обсъждания комуникиране на визията, зоните за въздействие, стратегическия пакет и провеждане на кръгла маса

3.7.1. Обхват и цел на дейността

Нашият екип предвижда да включи заинтересованите страни в процеса на работа по ИПГВР чрез използване на различни средства и канали за комуникация. Ние добре разбираме, че процесът на подготовка на ИПГВР трябва да даде възможност за обратна връзка, за споделяне на мнения, коментари и препоръки от страна на всички, които проявяват интерес. Ето защо настоящата дейност цели включването на широк кръг граждани, партньори и заинтересовани страни в публични обсъждания, които ще се организират на всеки етап от разработването на плана. Обсъжданията обхващат както работната група, отговорна за подготовката на ИПГВР, тематичните / експертни групи, заинтересованите страни и партньорите, така и всички граждани, институции, организации и фирми, които проявяват интерес.

3.7.2. Процес на изпълнение

За успешното организиране и провеждане на обществените обсъждания ще бъде приложен методът „Обществен форум“, който представлява обединяване на различни групи граждани, организации и институции в обсъждането на важни местни проблеми и постигане на консенсус за тяхното решаване. Форумът се инициира като открит, безпристрастен и прозрачен процес. За участие се поканват представители на всички заинтересовани страни в общината – гражданите, бизнес средите, местната власт. Провеждат се серия от дискусии, в които участниците обсъждат на принципа на равнопоставеността важни въпроси от взаимен интерес, свързани с развитието на общността. Възможните резултати от един форум са препоръки за действия, насочени към определени адресати, възникване на граждански инициативи и разработване на конкретни проекти.

Ще бъдат извършени следните стъпки и дейности:

- Структуриране на участниците по работни маси и приемане на програма за работата на форума;
- Организиране на обществени дискусии на всеки етап от процеса на разработване на плана;
- Изготвяне и публикуване (на сайта на общината) на протоколите от всяка публична дискусия / форум сесия, съдържащи информация за темата, подхода и участниците, споделените мнения, предложенията и препоръки и взетите решения, както и изпращане на предложенията и препоръките от публичните форуми на Възложителя;
- Периодично информиране на заинтересованите страни и широката общественост за напредъка на работата по ИПГВР;



- В процеса на определяне и обсъждане на зоните за въздействие ще бъдат организирани срещи и консултации с работодатели, предприемачи, експлоатационни дружества, представители на културни и образователни институции;
- За генериране на подходящи проектни идеи и идентифициране на възможностите за публично – частни партньорства, ще бъдат проведени срещи и консултации с експерти и представители на гражданския сектор.

3.7.3. Методи

Ще бъдат приложени следните методи на работа:

- Организиране и провеждане на структурирана дискусия - Обществен форум;
- Публични дискусии / кръгли маси;
- Работни срещи;
- Експертни срещи и анкети.

3.7.4. Очаквани резултати

- Учреден и функциониращ Обществен форум в периода на действие на проекта с участието на всички заинтересовани страни;
- Успешно приложени принципите на партньорство и гражданското участие в процеса;
- Повишена информираност на местната общност, партньорите и заинтересованите страни относно хода на процеса по разработване на ИПГВР;
- Повишена мотивация за участие на заинтересовани страни, партньори и експерти след проведените консултации;
- Привлечено е вниманието на бизнеса към ИПГВР и постигнато съответствие между плана и инвестиционните намерения;
- Проучени и отчетени очакванията и нагласите на гражданите относно ИПГВР.

3.7.5. Окончателни продукти

- Списък на участниците и програма за работата на форума;
- Протоколи от проведените обсъждания;
- Публикации на сайта на общината и в медиите;
- Протоколи от проведени експертни срещи;
- Аналитичен доклад от анкетно проучване.

3.8. ДЕЙНОСТ 5. Определяне на зони за въздействие на ИПГВР

3.8.1. Обхват и цел на дейността

Зоните следва да са добре обособени и хомогенни, за да може за всяка от тях да бъдат зададени валидни и измерими цели и същевременно да се характеризират с реален и значим проблем или потенциал, който е от решаващо значение за постигане на стратегическите цели на града. Важен подход в планирането



на дейностите по зони е **приходите, идващи от развитието на зони с по-висок потенциал да могат да се използват, за да предоставят допълнително финансиране за развитието на зоните с по-сериозни проблеми**. Този подход гарантира по-дългосрочна икономическата и финансова устойчивост на плана.

Крайната цел от дейността е да бъдат идентифицирани три териториални обхвата, в рамките на които да бъдат фокусирани мерките и дейностите, включени в стратегическата част на плана. Разработената в рамките на Дейност 3 Визия за развитие на гр. Добрич до 2020 г. следва да обоснове избора на трите зони.

3.8.2. Процес на изпълнение

Ще се прецизират определените територии в неудовлетворително състояние, с негативни тенденции в развитието и/или с нереализиран потенциал, решаването на чиито проблеми изисква интегриран подход. Обосновано ще бъдат избрани 3 зони, от които поне една с преобладаващ социален характер, които да бъдат включени в Интегрирания план на гр. Добрич. Акцент при избора ще бъде поставен на зони, които в следствие на реализираните интервенции, чрез своите връзки биха въздействали върху цялостната структура на града и върху целия агломерационен ареал.

3.8.3. Методи

При изпълнението на тази дейност, отново основен метод ще бъде **териториалния анализ**, подпомогнат от **геопространствен анализ**, извършен с помощта на ГИС.

С оглед аргументираното избиране на не повече от три зони за въздействие, важна роля в процеса на работата по настоящата дейност следва да заемат **сравнителния и причинно-следствения анализ**.

На база направените изводи по време на аналитичния процес ще бъде изготвена и **оценка и степенуване на идентифицирани проблеми** пред развитието на града с оглед тяхното приоритизиране за преодоляване или ограничаване на влиянието им.

3.8.4. Очаквани резултати

Резултатите от изпълнението на дейността ще бъдат: идентифициране на широк набор от избираеми потенциални зони на въздействие и обосновано определяне на до три зони за нуждите на Интегрирания план на гр. Добрич. В рамките на зоните ще бъде гарантирана синергия между различните проекти и други мерки, а на нивото на общоградската стратегия ще се търси баланс при избора на зони.

3.8.5. Окончателни продукти

Окончателните продукти, които ще бъдат изготвени в рамките на дейността ще бъдат:

- Карта посочваща зоните със значителни проблеми и нуждаещи се от спешна реконструкция и такива с висок, но нереализиран потенциал, според трите основни вида зони;
- Описание на характеристиките на всяка една от идентифицираните зони;
- Карта посочваща избраните за интервенция три зони;
- Текстови материал с обосновка за избора на зоните.



3.9. ДЕЙНОСТ 6. Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР

В настоящата оферта, екипът отчита разбирането, че Стратегията (цялостната философия) на ИПГВР на гр. Добрич следва да бъде в съответствие с документите, които имат отношение към този тип планове за урбанистично развитие. Такива са:

- Лайпцигската харта за устойчивите европейски градове;
- Декларацията от Толедо;
- Териториалния дневен ред на ЕС 2020;
- Действащи стратегически и планови документи на различно териториално ниво за настоящия планов период – 2007-2013 год.;
- Нови (приети и в проект) стратегически документи за следващия планов период - 2014 -2020 г.

Стратегическите постановки, касаещи урбанистичното развитие и подобряването на физическите, естетическите и др. характеристики на градската среда са заложили в:

- Действащите стратегически и планови документи на национално, регионално и местно ниво;
- Нови документи със стратегически характер, а именно: Стратегията на ЕС „Европа 2020“; Проекта на Националната стратегия за регионално развитие (НСРР) -2012- 2022 г., Обща стратегическа рамка на ЕС;

В контекста на тези стратегически изисквания, **Стратегията на ИПГВР на гр. Добрич** е свързана с идеята да се координират всички действия и възможни ресурси – финансови (с капиталов и др. характер), материални, строителни, човешки, организационни и др. за постигане на целите и задачите на ИПГВР, а именно – адаптиране на градската среда към възможностите за благоприятни условия за живот и трудова дейност.

Стратегията на ИПГВР на гр. Добрич ще се базира на:

- Използване на резултатите от целевия и проблемен анализ;
- Прилагане на определените на основата на визията и на стратегическите цели и приоритети в развитието на гр. Добрич до 2020 г. потребности за добра (с високо качество, базирано на интеграция на функциите) градска среда в обособени териториални модули, наречени зони за въздействие;
- Определяне на размера и възможностите за комбинирано използване на финансово-капиталовия и друг материален ресурс за реализацията на проекти и програми, свързани с подобряване на градската среда, както в определените зони за въздействие, така и в цялата територия на гр. Добрич;

При формулирането на **цели на плана**, експертният ни екип ще се води от следните основни принципи:



- Ще отчете ситуационна характеристика и оценка, свързани с: формулиране на изводи и проблеми – резултат от целеви и проблемен анализ на състоянието и потенциалите на гр. Добрич;
- Формулиране на реалистични цели и необходими действия в:
 - Целево определени териториални модули (зони за въздействие);
 - Определяне на водещите функции и необходимостта от определяне и последваща реализация на проекти и програми за обновяване на физическата среда;
- Интегриране на всички възможни ресурси (с публичен и частен характер) за реализация на проектите и програмите – предмет на ИПГВР на гр. Добрич при отчитане интересите на всички донори;
- Постигане на синергичен ефект от всички действащи, новопредлагани и др. инструменти (документи със стратегически и планов характер, конкретни проекти и др.), водещи до качествено ново урбанистично развитие както на отделните зони на въздействие, така и на цялата територия на гр. Добрич.

3.10. ДЕЙНОСТ 7. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони.

3.10.1. Обхват и цел на дейността

Идентифицирането на проектни идеи следва да подпомогне изготвянето на Интегрирания план на гр. Добрич, предоставяйки информация относно намеренията и възможностите на частните инвеститори и публичния сектор. В рамките на тази дейност следва да бъдат идентифицирани и възможностите за финансиране на проектните предложения – от частни инвеститори, публични средства (включително средства по ОП „Регионално развитие“) и чрез механизмите на публично-частни партньорства.

3.10.2. Процес на изпълнение

Процесът на изпълнение на дейността ще бъде структуриран в няколко основни етапа:

- Първоначално идентифициране на проекти и проектни идеи;
- Проследяване на степента на съответствие между проектните идеи и принципите заложи в визията и стратегията на ИПГВР;
- Определяне на приоритетните, според стратегията на плана проекти, разделени в следните три категории:
 - Публични проекти;
 - Частни проекти;
 - Възможности за публично-частни партньорства.

В рамките на тази дейност следва да бъдат определени възможно най-широк кръг от потенциални източници на финансиране за всеки един от предвидените проекти. Приоритетно ще се търси максимална възможност за реализация на частни инвестиции, с оглед реализирането на възможно най-голям ре-



курс в идентифицираните зони за намеса. Следва ясно да бъдат определени и проектите, които ще бъдат избираеми за финансиране в следващия програмен период (2014-2020 г.) и в рамките на ОП РР, както и на другите секторни оперативни програми. Същевременно, в настоящата социално-икономическа реалност и при ограничените ресурси на публичния сектор, е необходимо все по-интензивно да се търси развитие на сътрудничество с частния сектор. Комбинирането на неговия финансов, експертен и иновативен потенциал с възможностите на публичния сектор под формата на публично-частни партньорства, потенциално би довело до по-ефективно предоставяне на обществени услуги.

За идентифицирането на подходящите за ПЧП проекти ще бъде проведен систематизиран анализ на публичните услуги, секторите и обектите с потенциал за развитие на публично-частно партньорство. Ще бъде отчетена действащата нормативна рамка в областта на ПЧП, правомощията и функциите на териториалната администрация и възможностите за прилагане на различните форми на ПЧП при настоящата ситуация.

3.10.3. Методи

Основния метод за набиране на необходимата информация за налични проекти или проектни намерения ще бъдат **анкетните проучвания**, които ще бъдат проведени с представители на общинската администрация, частния и неправителствения сектор. Анкетните проучвания ще бъдат проведени чрез типова форма (образец) за попълване и обосновка на съответното предложение, която ще предоставим на Възложителя за публикуване на електронната му страница с цел попълване от заинтересованите страни. С оглед приоритизирането на така идентифицираните проекти, ще бъде приложен **методът на експертната оценка**, чрез който ще бъдат определени проектите, които следва да бъдат включени в програмите за реализация на ИПГВР на гр. Добрич. За определяне на подходящите източници на финансиране за всеки един от проектите ще бъде изготвено широко **проучване на подобни реализирани проекти** от българската и европейска практика.

3.10.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от извършването на дейността са:

- Идентифициране на проектни идеи;
- Приоритизиране на проектите и определяне на проектите, които следва да бъдат изпълнени в рамките на Интегрирания план;
- Идентифициране на подходящи възможности за финансиране за всеки един от проектите;
- Идентифициране на възможности за реализация на публично-частни партньорства.

3.10.5. Окончателни продукти

Всеки един от изготвените материали следва да бъде публикуван на сайта на общината, с оглед популяризирането и търсенето на възможности за реализация на съставните му проекти:



- Събрана база данни с информация относно проекти и проектни идеи, всяка от които придружена от кратко описание и характеристики;
- Изготвен списък с релевантни и приоритетни за Интегрирания план проекти. Определяне на набор от възможности за тяхното финансиране;
- Изготвен списък с потенциалните възможности за реализация на ПЧП в рамките на Интегрирания план на град Добрич.

3.11. ДЕЙНОСТ 8. Преценка за необходимост от изработване или актуализация на ПУП. Изработване на технически задания за изработване на ПУП

За осигуряването на адекватна на проектите устройствена основа, след преценка за необходимост е възможно да се наложи актуализация или изработване на нови Подробени устройствени планове за определени зони за въздействие. Процедурите по тяхното изготвяне следва да се извършат по предвидените в ЗУТ (чл. 124,128 до 133).

За основа на предвидената процедура по чл.125 ще се счита приетия ИПГВР за конкретната зона, представляващ в случая Планово задание. В случай, че бъде идентифицирана необходимост да се изработват Подборни устройствени планове или да се прави проект за изменение на действащ ПУП за зоните на въздействие. Техническото задание за разработване на ПУП ще бъде изготвено в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба, Закона за устройство на територията (обн. ДВ бр. 01/2001 г.) и Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове (обн. ДВ бр. 57/2001 г.).

Техническото задание ще обоснове необходимостта от изработването на ПУП и ще даде обща информация за територията, нейното разположение и връзки, компонентите на средата и елементите на кадастъра. В него ще бъдат посочени изискванията по отношение на фазите на работа, сроковете за разработването им и процедурите по предаване, обсъждане, съгласуване и одобряване на Подробния устройствен план, материалите, които следва да се предадат, мащаба и формата им.

В случай, че се наложи изработване на ПУП на територия, в обхвата на избраните зони за въздействие, или изменение на вече одобрен такъв, Техническото задание за проектиране ще се изготви в съответствие с тези изисквания на наредбата и спецификата на територията. Паралелно с това ще се подготви и систематизира информацията за уведомяването на компетентния орган и Искането за преценка необходимостта от Екологична оценка, което ще се предостави на Възложителя.



3.12. ДЕЙНОСТ 9. Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация на ИПГВР

За да бъде реализирана стратегията на плана и да бъдат постигнати неговите цели, необходимо е да бъдат разработени програми за реализация на идентифицираните подходящи проекти, както на ниво отделни зони за въздействие, така и на ниво Интегриран план. Всяка програма ще включва:

- Кратко резюме-обосновка на конкретната зона с описание на специфичните цели от ИПГВР отнасящи се за тази зона, предмета на програмата, както и очакваните резултати по програмата;
- Индикативен списък с проектите и дейностите, с включени: общи параметри (начало и край на проекта, етапи, отношение към приоритет, специфични цели и индикатори), индикативен размер на инвестициите, възможни източници на финансиране, необходими тръжни процедури за избор на изпълнители/доставчици, проектна готовност и др. Списъкът следва да включва както публични, така и частни проекти, дейности и инициативи.

Тези програми следва да бъдат прилагани по прецизно изработен план-график (оперативен план), който да разположи както във времево, така и в административно отношение всяка една от предвидените и ИПГВР на гр. Добрич интервенции. За проследяване на реализацията и ефекта от нея, за всеки проект ще бъдат посочени подходящите индикатори за наблюдение от разработената система от индикатори.

При разработването на програмата за реализация на плана и изготвянето на подробен план-график, ще бъде взета в предвид следната приоритетност на проектите и програмите:

- С приоритет е реализацията на проекти и програми, за които са налице условия за:
 - решаване на особено остри проблеми в развитието на гр. Добрич и подобряване на неговата градска среда, които са разкрити в процеса на изработване на самия план;
 - решаването на такива проблеми от значение за изпълнението на целите и задачите на ИПГВР;
 - реализацията на определен проект е предпоставка за ускоряване реализацията на други проекти, с което ще се постигне комплексен ефект (например при рехабилитация на уличната мрежа, със степен на приоритетност е рехабилитацията на ВиК инфраструктурата);
 - висока степен на готовност – готови (процедурани по всички изисквания) проекти с яснота по тяхното финансиране;
 - решаване на проблеми с подчертан синергичен ефект не само за отделна зона, за целия град,
- Подреждането на проектите и програмите по тяхната приоритетност се съгласува със всички участници в реализацията на ИПГВР



- При обективни обстоятелства, налагащи корекции на Проекти със статус „одобрен“ се създава организация за бързо адаптиране (ревизия) на проектната документация и привеждането и в съответствие с условията, които са наложили съответната ревизия на проекта.

Ще бъдат изработени проектни фишове за всеки отделен проект и програма, които придружават всеки проект до момента на пълната му реализация. Примерното съдържание на проектния фиш може да бъде следното:

Таблица 1: Проектен фиш на проекти и програми, включени в ИПГВР на гр. Добрич за периода 2014-2020 г.

| ЕЛЕМЕНТИ НА ПРОЕКТА | ОПИСАНИЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ПРОЕКТА | РАЗМЕР НА ИНВЕСТИЦИЯТА | ЗАБЕЛЕЖКА |
|--|-----------------------------------|------------------------|-----------|
| Наименование на проекта | | | |
| Същност на проекта (описание) | | | |
| Принадлежност към „Зона за въздействие“ | | | |
| Срок за реализация на проекта | | | |
| Изпълнител на проекта | | | |
| Източници на финансиране на проекта | | | |
| Контрол по изпълнение на проекта по междинни срокове | | | |

Забележка: В процеса на реализация на ИПГВР възложителят/бенефициентът по плана може да състави друга форма на матрицата на проектния фиш, която да му дава възможност да осъществява по-ефективен контрол по реализацията на проектите и програмите

3.13. ДЕЙНОСТ 10. Изготвяне на бюджет на ИПГВР

Бюджетът за реализацията на готовия ИПГВР на гр. Добрич е на практика е сборен бюджет от конкретни бюджети на проектите и програмите, съдържащи се в самия ИПГВР, в т.ч. и бюджети по трите зони за въздействие. В съответствие с изискванията при финансиране на проекти по ОП „Регионално развитие“ следва да се спазват приетите правила при съставянето и утвърждаване на бюджета. Заедно с това следва да бъдат отчитани изискванията на действащата в страната нормативна уредба за използване на осигурените финансови ресурси с публичен и частен (при прилагане на Публично-частното партньорство) характер.

Приходната част на бюджетите на ИПГВР на гр. Добрич за реализацията на програмите и проектите, включени в него се формира от финансовите ресурси с публичен характер – с бюджетен произход и такива по Оперативните програми на структурните фондове на ЕС. Същите се допълват и със средства от други донори, за които има определена договореност. Важен инструмент за осигуряване на допълнителен инвестиционен ресурс (извън инвестициите по линия на структурните фондове на ЕС) е публично-частното



партньорство. В това отношение в самия ИПГВР следва да бъдат посочени възможните проекти, които да бъдат ориентирани към финансиране по линия на публично-частното партньорство със съответните обосновки за това.

Разходната част на бюджета на Интегрирания план също ще бъде формирана от отделните бюджети на зоните за въздействие, които от своя страна са формирани от бюджетите на самостоятелните проекти, включени в плана. Разходите по отделните проекти и програми се диференцират допълнително на:

- разходи за човешки ресурси;
- разходи за одит и контрол;
- разходи за СМР;
- разходи за оборудване;
- други материални разходи

3.14. ДЕЙНОСТ 11. Разработване на методика за управление на реализацията на плана. Изготвяне на система от индикатори за наблюдение и оценка

Съдържанието на Методиката за управление реализацията на ИПГВР на гр. Добрич за периода 2014-2020 г. се рамкира от дейностите, заложи в Програмата за реализация на плана.

3.14.1. Основни елементи на Методиката са:

- Страни по реализацията на ИПГВР;
- Управленска структура, осъществяваща дейността по цялостното управление на реализацията на ИПГВР – организационни, координационни и контролни функции;
- Индикатори за наблюдение и оценка на изпълнение на ИПГВР на гр. Добрич;
- Управление и контрол

3.14.2. Страни по реализацията на ИПГВР на гр. Добрич са:

- Възложителят, същевременно и бенефициент по проекта – Община град Добрич;
- Изпълнителите на проекти и програми, обосновани със самия план;
- Контролни органи, осъществяващи финансов одит, по спазване на техническите параметри на проектите; по спазване на екологическите норми и др.
- Неправителствени структури.
- Страните по реализацията на ИПГВР са заинтересовани от качествено изпълнение на плана в съответствие с предоставените им компетенции

3.14.3. Управленска структура на реализацията на ИПГВР

Ние считаме, че за качествено прилагане на бъдещия Интегриран план на гр. Добрич трябва да бъде създадено управляващо звено, което да има висока степен на оперативна гъвкавост и способност за вземане на решения. Една агенция за развитие или силно независимо управляващо звено в публичната ад-



министрацията могат най-добре да служат за ефективното и ефикасно реализиране на плана. Същевременно стратегическият контрол над плана следва да остане в отговорностите на общинската администрация.

Управляващото звено:

- Осъществява всички организационни дейности по координация с участниците (изпълнителите на проектите и програмите, органите и институциите, одобряващи проектите, с екипа разработил плана, с частни инвеститори, неправителствения сектор и др);
- Извършва контрол по реализацията на проектите и програмите;
- Изготвя периодични доклади до кмета на общината, относно изпълнението на ИПГВР и наличието на проблеми. Прави предложения за преодоляване на констатираните проблеми.
- Кметът на общината, на базата на докладите от Специализираното звено внася свой доклад с предложения за решения до Общинския съвет, който взема съответните решения.

3.14.4. Индикатори за наблюдение и оценка на изпълнение на ИПГВР на гр. Добрич

- При определяне на набора от индикатори за оценка на изпълнението на ИПГВР на гр. Добрич се отчита изискването те да бъдат информационно осигурени;
- В зависимост от наблюдаваните и оценявани сфери (области) - предмет на програмите и проектите, включени в ИПГВР са предложени три групи индикатори за:
 - резултати от прилагане на плана;
 - използваните ресурси;
 - въздействието върху развитието на съответната територия
- По спецификата на характера си индикаторите допълнително се диференцират на такива с:
 - икономически характер;
 - социален характер;
 - технически (средови) характер.

3.15. ДЕЙНОСТ 12. Разработване на предпроектни проучвания/технически задания за проекти, включени в ИПГВР

След изясняване на съответните инвестиционни намерения, ще бъдат изготвени предпроектни проучвания (ППП). Тези проучвания имат за цел да определят най-подходящото техническо решение за всеки проект, както и икономическата ефективност и социалния ефект от неговата реализация.



Като част от процесът на инвестиционното проектиране се явява и изготвяне на подробно техническо задание. То изяснява целесъобразността от изграждането на конкретния обект, изискванията които се предявяват към него, в зависимост от спецификата му – вид, обем, съдържание и специфични изисквания. То може да предяви и допълнителни изисквания, които са разписани в чл.9 на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Техническото задание за инвестиционен проект ще бъде разработено в пет части, които ще изяснят обхвата на проучванията, необходими за вземането на решение и избор на вариант:

- Дефиниране на наименованието, предназначението и функциите на обекта, ориентировъчната ЗП и РЗП, ориентировъчния бюджет, както и потенциалния възложител и ползвателите на обекта/ите.
- Разписване на заданието за проектиране на обекта. Тази част ще обхваща разположението на площадката, площта, ориентацията и специфичните ѝ характеристики по отношение на транспортно и инфраструктурно обезпечаване, резултати от проведени инженерно-геоложки, геодезически и технологични проучвания на терена. Ще бъде описана подробно функцията с необходимите технологични и функционални връзки, категоризацията на обекта, необходимите помещения и изискванията към оборудването им, техническото съоръжаване и етапността на изпълнението.
- Дефиниране на критериите и стандартите на проекта за периода на строителството и периода на експлоатацията, както и необходимостта от сертифициране.
- Дефиниране на етапите по работата по изпълнение на инвестиционния проект. В тази част могат да се разпишат подробно и всички необходими инженерно-технически проучвания, съпътстващи процеса на прединвестиционното изследване за определяне на икономическата целесъобразност и ефективност. В самото задание могат да се поставят критерии за техническа, технологична, икономическа и социална целесъобразност, въз основа на които да се извърши по-лесно преценката. Част от тези критерии ще улеснят и възложителя на ИПГВР в избора на проекти за реализиране в зоните за въздействие, от които ще се очаква по-значим ефект като брой разкрити работни места, обем на направената инвестиция и др.
- Посочване на източниците на информация и съответно базисната информация за територията на намета, изискванията към мащабите и формата на предаваните материали, вкл. и езика, на който трябва да бъде изготвена проектната документация.

За изпълнение на тази задача ще бъдат подготвени шаблони на Предпроектно проучване и Техническото задание за инвестиционно проектиране, с достатъчно гъвкав формат, за да улесни изготвянето на подобни материали за различните проекти.



4. ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

4.1. Управление и организация на договора

4.1.1. Основни принципи на организацията за изпълнение на договора

Цялостната организация за изпълнение на договора е изградена върху няколко **основни принципи на работа**, възприети от всички партньори в консорциума „Добрич 2020“, най-важните от които са:

- **Екипност и споделена отговорност**, при ясно разпределени отговорности, правила и процедури, което ще гарантира обмена на информация, генерирането на идеи и постигането на търсения синергичен ефект в процеса на градско обновяване;
- **Групово вземане на решения и постигане на консенсус** във всички фази на разработване на проекта – от анализа, до избора на най-добрите алтернативни проекти за възстановяване на избраните зони за въздействие на територията на гр. Добрич;
- **Прозрачност и публичност** в цялостния процес на работа и управление на информацията и ресурсите (материални, информационни, времеви и финансови), с което ще се постигне по-добра ефективност и отчетност и ще се повиши доверието на участниците и представителите на заинтересованите страни.
- **Наблюдение на процеса на изпълнение и отчитане на напредъка**, което е предвидено и в Техническата спецификация, ще гарантира както своеверемното изпълнение на предвидените дейности по ИПГВР.

4.1.2. Управление изпълнението на договора

Системата за управление на договора обхваща няколко основни елемента, които ще гарантират качествено изпълнение на проекта „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Добрич“, по-важните от които са следните:

Управление на информацията – Изпълнителят ще разчита на *надеждна, точна и актуална* информация, която ще бъде предоставена от Възложителя. За проследяване на процесите и анализиране на промените ще се използва също и събраната информация от НЦТР ЕАД, в работата по различни проекти, както и тази на „Велдер Консулт“, описана подробно в неговото представяне. Информацията ще се обработва и използва съгласно правила за достъп, като ще се регламентират различните равнища за достъп на експертите в екипа, на Възложителя съгласно общите правила на договора и на външната публика.

Управление на комуникациите – За целите на ИПГВР на гр. Добрич са изяснени правилата за комуникация между партньорите в консорциума – НЦТР ЕАД и Велдер Консулт, между консорциума и Възложителя – община град Добрич и между консорциума и широката публика – представителите на заинтересованите страни, бизнеса, НПО, гражданските сдружения, браншовите организации и др. Регламентираните с тръжната документация срещи и обществени обсъждания, предвидени за изпълнението на договора, ще



бъдат документирани, а най-важните резултати публикувани. Ще се използва и сайта на община град Добрич, за да се създаде форум, свързан с обсъждането на идеи за обновяването и развитието на града.

Управление на качеството – Управлението на качеството на изпълнението на договора за изработване на ИПГВР на гр. Добрич ще се осъществява в съответствие с въведената и действаща система ISO 9001, която се поддържа и в НЦТР ЕАД и във „Велдер Консулт“ ООД. Служителката по управление на качеството П. Кръстева е ангажирана с планирането и контрола по качеството на изпълнение на договора, за да се гарантира постигането на неговите цели. Допълнителен контрол върху качеството се осъществява от ръководителите на проекта, които имат водеща роля в консорциума – арх. Белин Моллов и арх. Иван Димчев, и двамата с дългогодишен опит в управление на значими интердисциплинарни проекти.

Управление на финансовите ресурси – Управлението на бюджета на проекта, съгласно договора за обединение от 27.02.2012 г. се поема от НЦТР ЕАД, водещ партньор в консорциума, с дългогодишен опит в управление финансирането на аналогични проекти и с подходящо административно-счетоводно звено за оперативна управление. Контролът по управлението на финансите е поверено на гл. счетоводител Л. Миринска, като информация за движението на средствата на специално откритата за целта банкова сметка периодично ще се предоставя на управителя на „Велдер Консулт“ ООД. Тази дейност ще се подпомага и от „Велдер Консулт“ поради опита на фирмата в сферата на финансите.

4.1.3. Контрол

Контролът върху изпълнението на договора ще бъде външен и вътрешен и ще се осъществява на три равнища:

- От Управляващия орган по ОПРР в МРРБ, което спрямо консорциума ще означава външен косвен контрол, осъществяван чрез Възложителя;
- От Възложителя – външен контрол от община град Добрич и организираното към нея звено за управление на ИПГВР, съгласно изискванията на програмата. Този контрол ще бъде обвързан с подготовката и предоставянето на въстпителен, междинни и окончателен доклад по изпълнението на поръчката.
- Вътрешен контрол – при равнопоставеност на участващите фирми в консорциума, но при ясна йерархична подчиненост на експертите – от ръководителите на проекта (общо и методическо ръководство) през ключовите експерти, до допълнителните експерти и привлечените сътрудници от постоянния състав на НЦТР ЕАД и „Велдер Консулт“ ООД.

Допълнителна контролна функция в тази система ще има обществеността и представителите на заинтересованите страни, които ще упражняват това си право посредством организираните форуми и обществени обсъждания по ИПГВР.

4.2. Отчетност

Настоящият въстпителен доклад е първият важен елемент в системата за отчетност по изпълнявания договор. Освен него в рамките на проекта предстои да бъдат разработени още:



Екипът по проекта ще представя **междинни доклади при завършването на всеки основен етап от работката на Интегрирания план** – внасянето на предложение за одобрение на зони за въздействие и при представянето на индикативния списък с проекти на плана. Тези доклади ще включват подробен отчет за изпълнението на задачите към съответния момент, съгласно план-графика на проекта, както и информация за напредъка по договора, установени процеси и практики, трудности и затруднения (в случай на такива), които са отчетени и предприетите действия за тяхното преодоляване, кратко описание на предстоящите и оставащи задачи, приложения на разработки и др.

1 брой окончателен доклад – в окончателния доклад подробно ще информираме Възложителя за цялостното изпълнение на договора, за спазване на план-графика и в случай на такива, за наложилите се негови актуализации, срещнатите трудности и проблеми, ако са отчетени такива, в рамките на общото изпълнение на договора и предложението за тяхното преодоляване или ограничаване; ще представим постигнатите резултати и анализ на участието на всички заинтересовани страни в процеса; ще посочим евентуални, идентифицирани рискове след приключване на договора, свързани с реализацията на ИПГВР; в случай на неизпълнение на някои дейности, поради форсмажорни, независещи от влиянието на Консултанта фактори, ще включим аргументацията за тях и оценка на въздействието от нереализацията им върху общото постигане на резултатите като цяло; ще приложим пълния набор от документи, разработки, становища, карти, схеми, таблици и други, създадени или получени в процеса на изпълнение и касаещи договора.

Окончателният доклад ще бъде представен на Възложителя за съгласуване не по-късно от 14 дневен срок преди изтичане на срока на договора.

4.3. Модел на взаимодействие с Възложителя и заинтересованите страни

Нашият опит показва, че процесът на координация и взаимодействие с Възложителя е ключов за постигане на взаимно изгодни резултати и създаване на предпоставки за тяхната устойчивост и след приключване на договорните взаимоотношения.

Процесът на координация и взаимодействие между страните ще се осъществява чрез:

- стройна система за съвместна работа и информиране, управление на дейностите и времето, и контрол на качеството на „продукцията“ от изпълнение на настоящата;
- предоставяне и регулярен обмен на данни и на цялата налична информация от страна на Възложителя. Пълната информираност на нашия екип, като изпълнител, ще даде възможност той да прецизира по най-добрия възможен начин анализа на настоящата ситуация, като отчита във възможно най-висока степен външните въздействия, оказващи влияние на процесите, обектите, дейностите;
- провеждане на периодични срещи с Възложителя и заинтересованите страни за обсъждания, коментари и насоки по изпълнението на задачите;



- участия на членове на екипа при обсъждания и коментари на крайните продукти;
- навременно информиране на Възложителя за идентифицирани в хода на изпълнение на договора рискове с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване;
- провеждане на интензивни консултации с експертната група на Възложителя. Обявяване и открито дискутиране на всички възникнали неточности и проблеми както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя;
- разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения.

Добавена стойност от този процес е създаването на условия за гъвкаво и адекватно осъществяване на задачите и възможности за бърза реакция при настъпване на обективни фактори, оказващи влияние върху гладкото и навременно изпълнение на договора.

Основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни ще бъдат:

- с Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението - чрез доклади, писма, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите – чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон;
- в рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална – срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, като ще се използва и формална комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните задачи;
- с компетентните органи и други заинтересовани страни ще се използва основно формална комуникация (писма, факс).

4.3.1. Провеждане на Встъпителна среща с Възложителя

На 12 юни, заедно с подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложител и Изпълнител, беше проведена встъпителна среща между екипът на Консорциум „Добрич 2020” и работната група на общината, ръководителят на проекта – г-жа Надежда Петкова и кметът на община град Добрич – г-жа Детелина Николова. На срещата бяха очертани основните идеи, които Възложителят има за реализацията на Интегрирания план. Беше постигнато и принципно съгласие за графика на предстоящата работа по проекта до внасянето на предложение за избор на зони за въздействие в Управляващия орган на ОПРР.

4.3.2. Провеждане на Междинни срещи с Възложителя

При финализирането на всеки основен етап от проекта (при внасянето на предложение за одобрение на зони за въздействие и при представянето на индикативния списък с проекти на плана) ще бъдат проведени междинни срещи на екипа по проекта с работната група, експерти и ръководни лица от страна на Въз-



ложителя. Ще бъдат коментирани постигнатите до момента резултати и ще бъдат отправени препоръки за по-натъшна оптимизация на работата по проекта.

4.3.3. Провеждане на Заключителна среща с Възложителя и заинтересованите страни

След изпълнение на задачите по договора и получаване на коментари от страна на Възложителя по предварително внесения вариант на окончателния доклад на тази среща ще внесем неговата финална версия, ще споделим нашите впечатления и натрупан опит пред присъстващите, свързани с изпълнението на договора, ще коментираме удовлетвореността на страните от взаимната работа и сътрудничеството, както и получените коментари по предварително представения вариант на окончателен доклад.

5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА, ОТГОВОРНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЯКА ОТ ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ОТ РАБОТНИЯ ПЛАН-ГРАФИК

Членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка една от видовете дейности са посочени в работния план-график от настоящия встъпителен доклад.

| ПОЗИЦИЯ В ЕКИПА И ИМЕ | СЕКТОРИ НА ОТГОВОРНОСТ | ДЕЙНОСТИ НА ОТГОВОРНОСТ |
|--|--|--|
| Ръководител екип – арх. Белин Моллов | - | Управление, координация и комуникация на екипа и между екипа, възложителя, фокус групи, представителни структури на бизнеса. |
| Ключов експерт Архитект/урбанист – арх. Иван Димчев | Устройствено планиране; Селищна мрежа; Зониране; Координира и управлява работата на експертите от неговия екип (посочените по-долу) | Анализ – осигуреност с устройствени планове; Анализ – Селищна мрежа, устройство и изграденост на градската среда; Определяне на зони за въздействие; Преценка за необходимост от изработване или актуализация на ПУП; Изработване на техн. задания за изработване на ПУП; Идентифициране на проекти и проектни идеи – устройствен анализ; |
| Ключов експерт Проектант – арх. Детелина Тотева арх. Стефан Минчев | Инвестиционно проектиране | Анализ – културно-историческо наследство ; Технически задания за инвестиционни проекти; Предпроектни проучвания за инвестиционни проекти; Конкретизиране на проектна документация; |
| Експерт Жилищна политика и обновяване на многофамилни сгради – арх. Стойчо Мотев | Жилищна политика; Жилищни структури; | Анализ – жилищен сектор; Технически задания и предпроектни проучвания – жилищен сектор; |



| | | |
|--|--|---|
| Експерт „ВиК” – инж. Димка Атанасова | ВиК инфраструктура | Анализ – техническа инфраструктура; Анализ – Влияние върху градското развитие на големи инфраструктурни проекти; Технически задания и предпроектни проучвания – ВиК инфраструктура; Изработване на техн. задания за изработване на ПУП; |
| Експерт Ел системи – инж. Нели Петрова | Ел системи | Анализ – техническа инфраструктура; Технически задания и предпроектни проучвания – Електропреносна и електроразпределителна инфраструктура; Изработване на техн. задания за изработване на ПУП; |
| Експерт Озеленяване – л. арх. Красина Цекова | Ландшафно устройство; Озеленяване; Околна среда; | Анализ – осигуреност със зелени площи; Устройствена осигуреност със зелени площи; Изграденост на средата за отдих; Технически задания и предпроектни проучвания – озеленяване; Изработване на техн. задания за изработване на ПУП; |
| Експерт ГИС, геодезия и картография – инж. Диана Антонова | ГИС | Анализ – разработване на ГИС система с данните от анализа; Определяне на зони за въздействие – онагледяване на определените зони; Идентифициране на проекти и проектни идеи – пространствено разположение на идентифицираните проекти; Изработване на техн. задания за изработване на ПУП; |
| Експерт ГИС, геодезия и картография – инж. Надежда Ярловска | Геодезия; | Анализ – осигуреност с устройствени планове; Преценка за необходимост от изработване или актуализация на ПУП; Изработване на техн. задания за изработване на ПУП; |



| | | |
|--|--|--|
| <p>Ключов експерт Стратегическо планиране – доц. Илия Копралев</p> | <p>Стратегически документи; Стратегия на ИПГВР;</p> <p>Координира и управлява работата на експертите от неговия екип (по-долу)</p> | <p>Анализ – обща характеристика на града и общината;</p> <p>Анализ - стратегически документи;</p> <p>Анализ – въздействие на града в регионалния контекст;</p> <p>Разработване на визия;</p> <p>Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР;</p> |
| <p>Експерт Социални анализи – Десислава Потоцка</p> | <p>Социален сектор; Социална инфраструктура;</p> | <p>Анализ – социален сектор и социална инфраструктура;</p> <p>Определяне на индикатори – индикатори проследяващи социалното развитие;</p> |
| <p>Експерт Идентифициране проектни идеи, бюджетирание, разработване система за наблюдение и оценка – инж. Георги Маджаров</p> | <p>Наблюдение и оценка на плана</p> | <p>Индикатори за наблюдение и оценка;</p> <p>Структура за управление;</p> |
| <p>Експерт Планиране – арх. Веселин Цветанов</p> | <p>Стратегически документи; Стратегия на ИПГВР; Управление на плана;</p> | <p>Анализ - стратегически документи;</p> <p>Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР;</p> <p>Структура за управление на плана;</p> |
| <p>Ключов експерт Идентифициране проектни идеи, бюджетирание, разработване система за наблюдение и оценка – Светла Размова;</p> | <p>Проекти и бюджетирание</p> | <p>Анализ – инвентаризация на актуални проекти;</p> <p>Идентифициране на проектни идеи;</p> <p>План-график за изпълнение;</p> <p>Програма за реализация;</p> <p>Бюджет;</p> |



| | | |
|--|---|--|
| Ключов експерт Работа с общности / социолог – Румен Минковски | Държавно управление, неправителствен сектор, общ. ред, сигурност; Проучване на общественото мнение; Публични обсъждания; Публичност Координира и управлява работата на експертите от неговия екип (по-долу) | Анализ - държавно управление, неправителствен сектор, обществен ред и сигурност; Организиране и провеждане на обществени обсъждания; Анализ – проучване на общественото мнение; Комуникация по електронен път с масмедии; |
| Експерт ПЧП – Александър Радков | ПЧП; Заинтересовани страни | Определяне на заинтересованите страни; Идентифициране на възможности за ПЧП; |
| Ключов експерт Икономически анализи и прогнози – Стойко Дошеков | Икономика Координира и управлява работата на експертите от неговия екип (по-долу) | Анализ – икономическо развитие и инвестиционно активност; Определяне на индикатори – индикатори за икономическата активност и състоянието на икономиката |
| Експерт Демография и човешки ресурси – Димитър Димитров | Демография | Анализ – демография, човешки ресурси и пазар на труда; Определяне на индикатори – индикатори за демографско развитие, човешки ресурси и пазар на труда; |

6. АКТУАЛНОСТ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ И ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, МЕТОДИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ТЯХНОТО ВЛИЯНИЕ

Идентифицираните на този етап рискове, тяхната относителна оценка (вероятност за настъпване и степен на негативно въздействие) и предложените мерки за противодействие са както следва:

6.1. Рискове по изпълнение на дейностите

Риск 1: Дейност: „Изготвяне на цели и проблемни анализи” Принципно, нивото „зона” е статистически необезпечено.

Оценка: Висок риск с малка вероятност

Мярка за противодействие: С данни за резултатите от преброяването по преброителни райони на територията на гр. Добрич, осигурени от ТСБ, както и от Бюрото по труда и общинската служба за «Социално



подпомагане» чрез агрегирането им по териториални модули (зони за въздействие) този проблем е решим. За целта е нужно и съдействие от община град Добрич. Така ще се установят и териториите с концентрация на бедност и безработица. Този резултат ще бъде достатъчен за обосновка на предлаганата социална зона за въздействие. След одобрението ѝ, чрез анкета ще се снесе социално-икономическия статус на обитателите.

Риск 2: Дейност: „Изготвяне на цели и проблеман анализ”

Възможен риск: Повечето икономически показатели са с актуалност към 2009 - 2010 и не отразяват състоянието в момента

Оценка: Висок риск с малка вероятност

Мярка за противодействие: Липсващата актуална икономическа картина ще се компенсира от анкетиране на бизнеса и проучванията на стопанска камара и търговско-промишлена палата.

Риск 3: Дейност: „Определяне на зони за въздействие на ИПГВР”

Възможен риск: Риск от трудно постигане на публичен консенсус, относно броя и териториалния обхват на зоните и забавяне на одобряването им от ОбС. В основата на този риск са различните интереси на заинтересовани икономически, политически и други субекти (в т.ч. и на представители на населението, неправителствения сектор и др.)

Оценка: Среден риск с голяма вероятност

Мярка за противодействие: Прогнозираният риск ще се минимизира чрез прилагането на обективни (трудно оборими) критерии за определяне на отделните зони, поддържане на високо ниво на информираност на всички страни, имащи отношение към ИПГВР. Благоприятен фактор е паритетния фактор в местния парламент. Това е фактор, неутрализиращ до известна степен посочения риск.

Риск 4: Дейност: „Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, инвеститори и партньори”

Възможен риск: Риск от липса или недостатъчно кандидати за ПЧП или самостоятелни инвеститори (извън публичния сектор).

Оценка: Среден риск със средна вероятност

Мярка за противодействие: ПЧП е желателно, но не и задължително условие за реализиране на ИПГВР. То е възможност да се използват други донори – в т.ч. и на частния инвестиционен капитал. Фактор за елиминиране на задръжките на частния капитал да инвестира в публични дейности са стимулите, които се предвиждат в предстоящия за приемане Закон за публично-частното партньорство.

Риск 5: Дейност : „Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства”



Възможен риск: Риск от липса на достатъчно по брой и с висока социална и урбанистична значимост идеи за проекти от местните общности.

Оценка: Среден риск със средна вероятност

Мярка за противодействие: Разчитайки на богатия си опит и всестрани квалификации, екипът на Изпълнителя ще влиза в тематичните кръгли маси, общественото обсъждане и анкетирането със свои идеи/хипотези, за да избегне подобен «вакуума».

Риск 7: Дейност: „Изготвяне на бюджет на ИПГВР”

Възможен риск: Ще има затруднение в определяне на прогнозната приходна част на матрицата – бюджет на ИПГВР, поради евентуално забавяне на бюджетните рамки (финансовите параметри) на оперативните програми за прогнозния период 2014-2020 г.

Оценка: Нисък риск с голям ефект

Мярка за противодействие: При подобна конфигурация на риска, методиките препоръчват наблюдение. За да се осигури «времеви комфорт» на тази ключова дейност, изпълнението ѝ започва още след осмия месец и може да продължи до последния момент.

Риск 8: Дейност: „Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация”

Възможен риск: Успехът на тази дейност е пряко зависим от достатъчно качествени инвестиционни проекти и идентифицирани адекватни инвеститори, вкл. ПЧП. Това е «пренесен» или «верижен» риск.

Оценка: Нисък риск с висока вероятност

Мярка за противодействие: Високо приоритизиране на основните дейности по проекта.

Риск 9: Дейност: „Провеждане на обществени обсъждания”

Възможен риск: Потенциален риск от недостатъчна активност, формализъм в участието, неподготвеност и в крайна сметка – ниска степен на креативност.

Оценка: Среден риск със средна вероятност

Мярка за противодействие: В сценариите на Изпълнителя е предвиден и този риск. Ако той се прояви, фокусът ще бъде изместен от очаквани «отдолу» идеи, към дискутиране и консенсусен избор на предложени «отгоре» идеи.

6.2. Рискове по изпълнение на принципните изисквания към ИПГВР

Риск 1: Да постигне максимална концентрация на ресурсите и синергичен ефект;



Възможен риск: По обективни причини, има голяма вероятност социалната зона да се формира от множество дисперсни локализации без пряка пространствена връзка. Това е потенциален риск за постигане на максимално възможните резултати по отношение на концентрация и синергия.

Оценка: Среден риск с малка вероятност

Мярка за противодействие: Предлага се компромис в името на другите ефекти – енергийна ефективност, подобрена жилищна среда, сплотени съседски общности.

Риск 2: Да се разработва с най-широко гражданско участие;

Възможен риск: Възможна пасивност, формалност и ниска степен на креативност.

Оценка: Среден риск с малка вероятност

Мярка за противодействие: Подобно на противодействието при риска, свързан с обществените обсъждания. Тогава ще се разчита повече на диалога за постигане на граждански консенсус по предложени от Изпълнителя идеи, а не толкова на генерираните «отдолу».

7. РАБОТЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАНИЕТО, СЪДЪРЖАЩ ОСНОВНИТЕ ЕТАПИ НА РАЗРАБОТВАНЕ И СРОКОВЕТЕ

Предложените от нас срокове за изпълнение на етапите и отделните дейности по поръчката гарантират спазването на междинните и крайния срокове, изискани от възложителя. Срокът за определяне на зоните за въздействие е не по-късно от 23 септември 2012 г., срокът за представяне на индикативен списък с проекти, които следва да бъдат включени в програмата за реализация е 15 април 2013 г., докато крайният срок за изпълнение на поръчката е 30 юни 2013г. В сроковете за изпълнение на дейностите са заложили необходимите времеви буфери за да се гарантира навременното им и качествено изпълнение.

7.1. Основни етапи

Изпълнението на всеки един от основните етапи е добре балансирано, като са избегнати диспропорции в ангажираността на отделните експерти. Изключени са периоди на прекомерна натовареност на всеки един от членовете на екипа, както и продължителни периоди, в които някой от тях да не е въввлечен в работа по проекта. Заетостта на експертите е най-висока в началния и заключителния етап от работата на екипа поради необходимостта от максимално широко и активно участие в тези етапи, с оглед постигането на оптимални резултати от работата по проекта.

Първи етап - организационно - методическа и оперативна подготовка; Стартване на работата по изработване на ИПГВР на гр. Добрич

Първият етап от разработването на проекта за Интегриран план е с основно значение с оглед дефинирането на структура и методология на работата на целия екип. Участието на ключовите експерти е



максимално широко, а водещата роля на Ръководителя на проекта е да структурира работата на екипа като цяло и комуникацията с възложителя.

Втори етап - аналитичната част на ИПГВР на гр. Добрич

В рамките на втория етап от работата по проекта, поради естеството и многосекторния характер на включените в него дейности се достига максимално широко участие на експертния екип. Добре балансираната и максимално разширена работа в рамките на този етап, който включва анализната част и разработването на стратегия на ИПГВР са гаранция за качествен продукт от изпълнението на поръчката, както и за успешното прилагане на бъдещия план.

Трети етап – Стратегически и съдържателно проектен

Третият етап се фокусира върху планирането и програмирането на прилагането на Интегрирания план и идентифицирането на проекти, подходящи за реализация в рамките на плана. Поради липсата на нужда от въвличане на специалисти в областта на устройственото планиране в месеците за изпълнение на етапа заетостта на експертите е относително по-ниска в сравнение с другите етапи.

Четвърти етап - Оперативен – формулиране на методология за реализация, наблюдение и оценка

Четвъртият етап от разработването на Интегрирания плана на Добрич е насочен към оперативната и подготовка на прилагането на плана. Разписването на подходяща методика и балансирана програма за реализацията на плана са предпоставки за висока ефективност на документа. Освен това определянето и формирането на подходяща структура за управление реализацията на плана е едно от изискванията за навременната реализация на успешни проекти.

Пети етап - Финални дейности - предварителен и окончателен проект на ИПГВР – Добрич

При финализирането на проекта за ИПГВР на гр. Добрич натовареността на експертите отново е максимална, главно поради факта, че на този етап следва да бъде обобщена работа в целия проектен цикъл. Тук отново водеща роля заема Ръководителят на екипа, но за безпрепятственото изпълнение на дейностите, включени в етапа е необходима изключително добра координация между работата на всички ключови експерти и отлично взаимодействие с Възложителя.



7.2. Графика на дейностите

Описаните по-горе основни етапи от изпълнението на дейностите по изготвянето на Интегриран план на гр. Добрич могат да бъдат схематично представени в следната таблица:

| № | ДЕЙНОСТ | МЕСЕЦ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| I. ПЪРВИ ЕТАП - ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКА И ОПЕРАТИВНА ПОДГОТОВКА; СТАРТИРАНЕ НА РАБОТАТА ПО ИЗРАБОТВАНЕ НА ИПГВР НА ГР. ДОБРИЧ | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 | Технологична и методологична организация за стартиране на работа | | | | | | | | | | | | | | |
| II. ВТОРИ ЕТАП - ЦЕЛЕВО-СТРАТЕГИЧЕСКИ – АНАЛИТИЧНАТА И СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ НА ИПГВР НА ГР. ДОБРИЧ | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1 | Дейност 1. Изготвяне на цели и проблемен анализ на ситуацията в социално икономически и екологичен план, и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми | | | | | | | | | | | | | | |
| II.2 | Дейност 2. Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, инвеститори и партньори за разработване и реализация на ИПГВР | | | | | | | | | | | | | | |
| II.3 | Дейност 3. Формулиране на визия за развитие на гр. Добрич до 2020 г. | | | | | | | | | | | | | | |
| II.4 | Дейност 5. Определяне на зони за въздействие на ИПГВР | | | | | | | | | | | | | | |
| III. ТРЕТИ ЕТАП - СЪДЪРЖАТЕЛНО-ПРОЕКТЕН | | | | | | | | | | | | | | | |
| III.1 | Дейност 6. Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР | | | | | | | | | | | | | | |
| III.2 | Дейност 7. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони | | | | | | | | | | | | | | |
| III.3 | Дейност 8. Преценка за необходимост от изработване или актуализация на ПУП. Изработване на технически задания за изработване на ПУП | | | | | | | | | | | | | | |
| III.4 | Дейност 9. Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация на ИПГВР | | | | | | | | | | | | | | |
| III.5 | Дейност 10. Изготвяне на бюджет на ИПГВР | | | | | | | | | | | | | | |



7.3. Подробен график на дейностите до внасянето на предложението за зони за въздействие в УО на ОПРР

С оглед факта, че пред екипа непосредствено предстои работа по първите няколко дейности, предвидени за изпълнение, предлагаме следния подробен график за работа в периода от подписване на договора (12.06.2012 до 23.09.2012):



| № | ДЕЙНОСТ | Месеци 2012 година | | | | | | | | | | | | Юни | | | Юли | | | Август | | | Септември | | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|---|---|-----|---|---|--------|---|---|-----------|----|----|----|----|----|
| | | СЕДМИЦА | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| I. ПЪРВИ ЕТАП - ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКА И ОПЕРАТИВНА ПОДГОТОВКА; СТАРТИРАНЕ НА РАЗРАБОТВАНЕТО НА ИПГВР НА ГР. ДОБРИЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 | Организация за стартиране на работа: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Първа организационна среща на екипа – разпределение на отговорностите между членовете на екипа – София 5 юни 2012; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Подписване на договор с възложителя – начало на изпълнение на проекта; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Въспителна среща с възложителя – Добрич 12 юни 2012; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 | Информационно обезпечаване и разпределение: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Преглед на документацията по проекта и оценка на наличната информация; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Определяне на необходимата информация, която следва да бъде събрана; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 | Разработване на въспителен доклад – представяне на възложителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Подробно разпределение на изпълнението на задачите; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Описание на избраната методология за изпълнение на задачите; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Актуализиран и детайлизиран план-график за осъществяване на дейностите; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Представяне на въспителния доклад на възложителя; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Одобряване на въспителния доклад от Възложителя; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. ВТОРИ ЕТАП - ЦЕЛЕВО-СТРАТЕГИЧЕСКИ – АНАЛИТИЧНАТА И СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ НА ИПГВР НА ГР. ДОБРИЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1 | Дейност 1. Изготвяне на целеви и проблемни анализи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Набиране на предварителна информация – използване на източници на вторична информация – планови и стратегически документи, Преброяване на населението, статистика на НСИ, РИОСВ, бюро по | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Набиране на първична информация в областите за които е идентифициран недостиг на такава от други източници – посещения и наблюдения на територията на гр. Добрич, организиране на анкетни проучвания сред граждани и икономическите субекти, допитване до общинската администрация; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Обработка на набраната информация. Обобщаване на основни тенденции и изводи; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Отлагане на основните тенденции и заключения на анализа в схематичен материал, който дава ясна представа за характеристиките и тенденциите в развитието на отделните градски територии. Създаване на разширена ГИС база данни; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Изготвяне на териториален анализ на базата на SWOT анализ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.2 | Дейност 2. Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, инвеститори и партньори за разработване и реализация на ИПГВР: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Проучване на наличната информация и съставяне на предварителен списък на потенциални партньори и заинтересовани страни и на възможните тематични групи за участие в процеса; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Обсъждане и съгласуване на списъка с Възложителя, с представители на Общинския съвет и с ключови партньори и структури на община Град Добрич; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Уточняване на участниците в процеса; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Представяне и обсъждане на проекта и подхода на работа, сформирани на тематичните/ експертни групи и изясняване на тяхната роля и функции; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.3 | Дейност 3. Формулиране на визия за развитие на гр. Добрич до 2020 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.4 | Дейност 4. Провеждане на обществени обсъждания - комуникиране на визията и зоните за възд.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Подготовка на въпросници до заинт. страни и на анкетно проучване сред гражданите; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Организиране и провеждане на дискусии със представители на заинтересованите страни; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Провеждане на анкетно проучване; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Обратна на резултатите от проведените срещи и анкетното проучване и подготовка на обществен форум; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Обществено обсъждане на предложението за зони (сесия на обществен форум); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Изготвяне и публикуване (на сайта на общината) на протокола от сесията; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Отразяване на препоръките от обществения форум; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.5 | Дейност 5. Определяне на зони за въздействие на ИПГВР: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Прецизиране на определените територии в неудовлетворително състояние, с негативни тенденции в развитието и/или с нереализиран потенциал; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Идентифициране на територии, които отговарят на „Критериите за определяне на зони за | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Определяне на зоните; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Предварително представяне на зоните пред възложителя; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Внасяне на предложението за зони за обсъждане в ОБС. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Приемане на зоните за въздействие от сесия на ОБС. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Представяне на одобрените от ОБС зони за въздействие в МРРБ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-07/2010/020, който се осъществява с финансовата подкрепа по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган